



**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. UNICEF W TURKU
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
2. Zarządzenie 22/2021 Burmistrza Miasta Turku z dnia 29 stycznia 2021 r.

II. Termin rekrutacji

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Turek.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 10 marca 2021 r.	do 25 maja 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 25 marca 2021 r.	do 31 maja 2021 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31 marca 2021 r.	7 czerwca 2021 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 16 kwietnia 2021r.	od 14 czerwca 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 23 kwietnia 2021 r.	do 21 czerwca 2021 r.

2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać na stronie internetowej szkoły www.sp5.turek.pl w zakładce RODZICE/INFORMACJE, na drzwiach wejściowych do budynku szkoły i pod nr telefonu 63 289 18 31.

III. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Wnioski rodziców / prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 można **pobrać ze strony internetowej szkoły www.sp5.turek.pl** z zakładki RODZICE/INFORMACJE.

3. Wnioski (pobrane ze strony www.sp5.turek.pl) można składać **od dnia 08.02.2021** drogą elektroniczną **wyłącznie na adres: sekretariat@sp5.turek.pl** lub w wersji papierowej, wrzucając formularz do skrzynki, znajdującej się przy wejściu głównym do szkoły. Ze względu na panującą sytuację pandemiczną nie prowadzimy zapisów bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

IV. Zasady rekrutacji

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr XXX/254/17 Rady Miasta Turku z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Ulice włączone do obwodu Szkoły Podstawowej nr 5:

Osiedle Wyzwolenia.

Ulice: Adama Asnyka, Aleja NSZZ Solidarności, Aleksandra Fredry, Andrzeja Kmicica, Bolesława Chrobrego, Bolesława Prusa, Cicha, Cisowa, Czysta, Emilii Plater, Eugeniusza Kwiatkowskiego, Folwarczna, Gabriela Narutowicza, Generała Władysława Andersa, Generała Mieczysława Smorawińskiego, Generała Stanisława Maczka, Generała Stanisława Sosabowskiego, Generała Władysława Sikorskiego, Górnicza, Graniczna, Grunwaldzka, Henryka Sucharskiego, Iglasta, Ignacego Daszyńskiego, Ignacego Łukasiewicza, Ignacego Mościckiego, Jałowcowa, Jana Skrzetuskiego, Jana Kochanowskiego, Jaśminowa, Jodłowa, Jedwabnicza, Juliana Ordon, Juliana Tuwima, Jana Sobieskiego, Kazimierza Puławskiego, Księdza Dominika Jędrzejewskiego, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kazimierza Wielkiego, Kolejowa, Kolska Szosa (od ul. Armii Krajowej w kierunku wschodnim), Końcowa, Korytkowska, Królowej Jadwigi, Kwiatowa, Macieja Rataja, Makowa, Malinowa, Mjr. Hubala, Marii Dąbrowskiej, Marii Skłodowskiej – Curie, Michała Wołodajewskiego, Mieszka I, Mikołaja Kopernika, Modrzewiowa, Morelowa, Nowa, Obrońców Westerplatte, Orzechowa, Osiedle Wyzwolenia, Osiedle Uniejowskie, Osiedle Zapałczane, Piękna, Plac Kilińskiego, Plac Zawiszy Czarnego, Polskiej Organizacji Wojskowej, Powstańców Wielkopolskich, Północna, Polna, Podchorążych, Powstańców Warszawy, Przemysłowa, Radosna, Raclawicka, Romualda Traugutta, Różana, Słoneczna, Skwer Jana Pawła II, Sosnowa, Stanisława Stefana Czarneckiego, Stanisława Staszica, Stanisława Wojciechowskiego, Stefana Czarneckiego, Stefana Starzyńskiego, Świerkowa, Świętej Barbary, Tadeusza Kutrzeby, Tamka, Uniejowska (od ul. Armii krajowej w kierunku wschodnim), Wincentego Witosa, Wiśniowa, Władysława Broniewskiego, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Władysława Raczkiewicza, Władysława Reymonta, Władysława Sikorskiego, Wschodnia, Zapałczana, Żwirki i Wigury.

3. Jeżeli nadal szkoła dysponuje wolnymi miejscami w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek wobec kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

1)kandydat i jego rodzice/opiekunowie zameldowani są na pobyt stały w Turku - 15 punktów;

- 2) miejsce pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły - 5 punktów;
- 3) kandydat objęty kształceniem specjalnym - 10 punktów;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, posiada status ucznia szkoły o przyjęcie do której ubiega się kandydat - 5 punktów;
- 5) wielodzietność rodziny kandydata - 5 punktów;
- 6) niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 5 punktów.

4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa ust.4:

- 1) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 1 uważa się zaświadczenie o zameldowaniu stałym,
- 2) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 2 uważa się zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodzica,
- 3) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3 uważa się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
- 4) potwierdzenia spełnienia kryterium o którym mowa w pkt 4 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły,
- 5) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 5 uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny (w rozumieniu Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny – Dz.U. z 2016 r., poz. 785 ze zm.) w której wychowuje się kandydat,
- 6) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 4 uważa się orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.).

5. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.

6. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.

7. W przypadku, gdy kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest więcej niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje data wpływu na wniosek o przyjęcie do szkoły.

8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
9. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców/prawnych opiekunów.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Informacje o wynikach naboru będą dostępne w sekretariacie szkoły.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły.
3. Decyzję o odroczeniu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

- b) miejsce pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów dziecka znajduje się w obwodzie szkoły
- c) dziecko objęte jest kształceniem specjalnym
- d) rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, posiada status ucznia tej szkoły
- e) dziecko wychowuje się w wielodzietnej rodzinie (rodzina składa się z dzieci)
- f) niepełnosprawność w rodzinie kandydata

15. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** * na umieszczenie w. w. danych w dzienniku lekcyjnym.

16. ***Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na umieszczanie zdjęć mojego dziecka związanych z życiem szkoły (uroczystości, konkursy itp.) na stronie internetowej naszej szkoły oraz w lokalnej prasie i innych mediach.

* niewłaściwe skreślić

.....

Podpis rodzica / opiekuna