

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. UNICEF W TURKU**  
**z dnia 23 października 2024 R.**

w sprawie : wdrożenia w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku *Procedury zgłoszeń wewnętrznych.*

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku wprowadza się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

**§ 2**

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich weryfikacji, podejmowania działań następczych, kontaktu z sygnalistą oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, uprawniona jest firma zewnętrzna, działająca na podstawie upoważnienia udzielonego przez podmiot prawny, zwana dalej „osobą upoważnioną”.
2. Informacja o osobie upoważnionej jest udostępniona wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku oraz na stronie internetowej: <http://www.sp5.turek.pl>
3. Osoba upoważniona jest obowiązana do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywała tę pracę.

**§ 3**

Podmiot prawny w dniu wydania upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, upoważnia Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie do wykonywania czynności przewidzianych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych dla Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku, przy czym upoważnienie będzie realizowane w przypadku, gdy zgłoszenie będzie dotyczyło Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku.

**§ 4**

Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

## § 5

1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, zwanym dalej „rejestrem”.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Osoba upoważniona prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## § 6

Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie.

## § 7

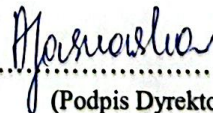
1. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Turku. Zapoznanie z treścią zarządzenia pracownik potwierdza poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami Procedury zgłoszeń wewnętrznych – Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, pracownik działu kadr przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, w tym o osobach upoważnionych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

## § 8

Procedurę zgłoszeń wewnętrznych stosuje się od dnia 25 września 2024 r., a w zakresie § 20 od dnia 25 grudnia 2024 r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

.....  
  
.....

(Podpis Dyrektora)